Catalogue du réseau fribourgeois : Mode d'emploi

Accès au catalogue du réseau fribourgeois :
http://www.fr.ch/bcuf > Catalogues > Catalogue fribourgeois

Rechercher un document



Recherche simple

Dans la **recherche rapide**, taper les principales références d'un document (auteur, titre etc.) ou plusieurs mots-clés (mots significatifs).

Recherche avancée

Dans la **recherche par mot-clé**, combiner les références d'un document ou plusieurs mots-clés. Affiner la recherche par type de document (livre, CD, DVD), par bibliothèque, par langue ou encore par date.

Résultats

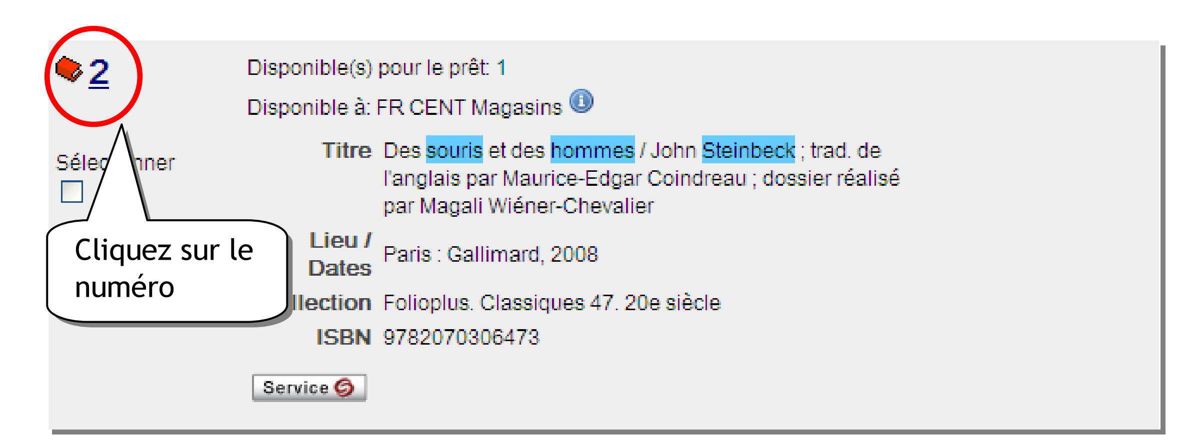
Lorsque vous accédez à une liste de résultats, un **icône** à côté de chaque notice bibliographique indique le type de document:

- Matériel textuel (livre, brochure)
- Publication en série (magazine, journal, revue)
- Image, plan, affiche, carte postale
- Enregistrement sonore (CD, cassette)
- Enregistrement vidéo (DVD, VHS)
- Document électronique
- Document cartographique imprimé ou manuscrit
- Musique imprimée
- Ensemble multi-support

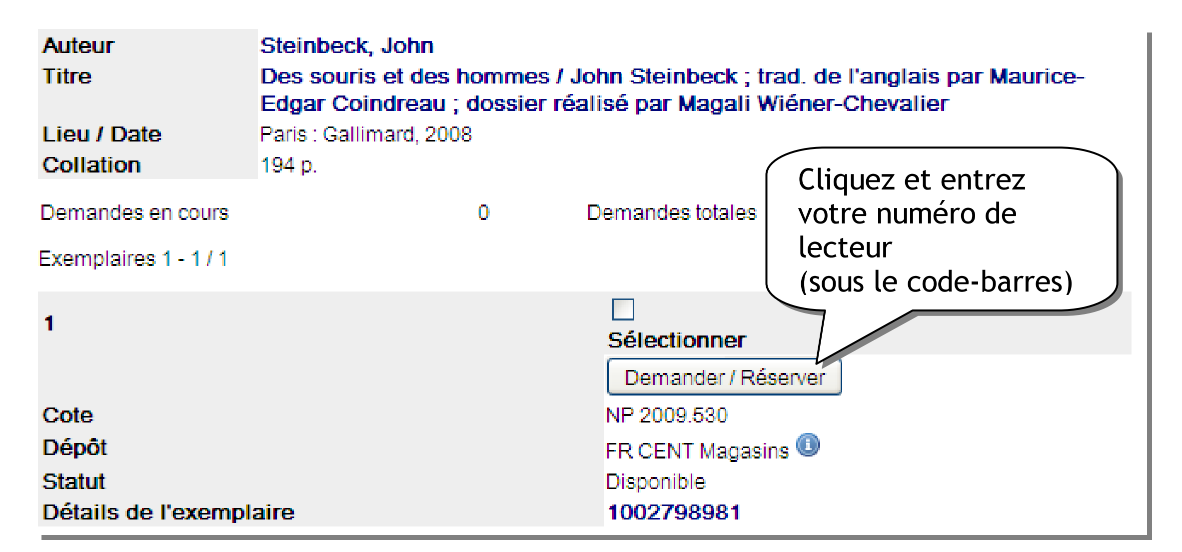


Demander / Réserver un document

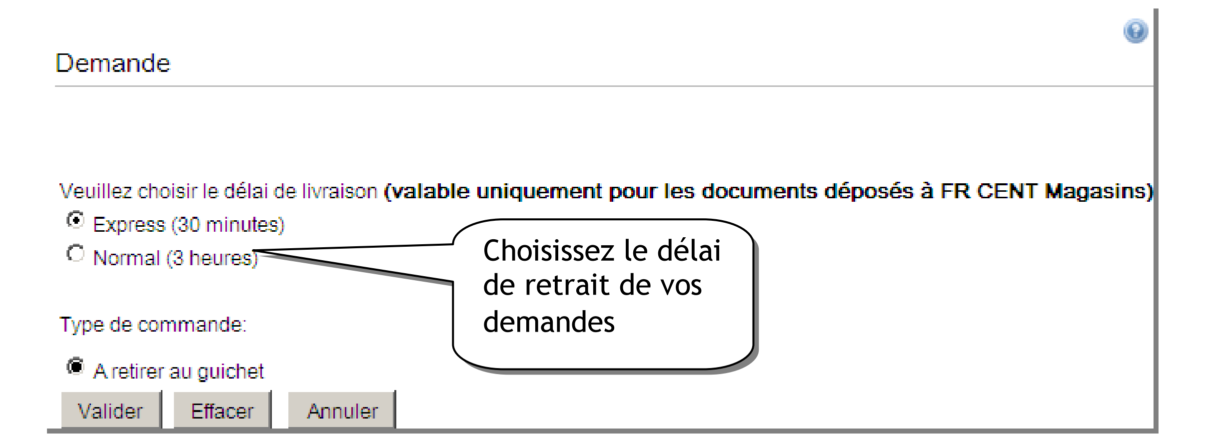
1ère étape



2ème étape



3ème étape

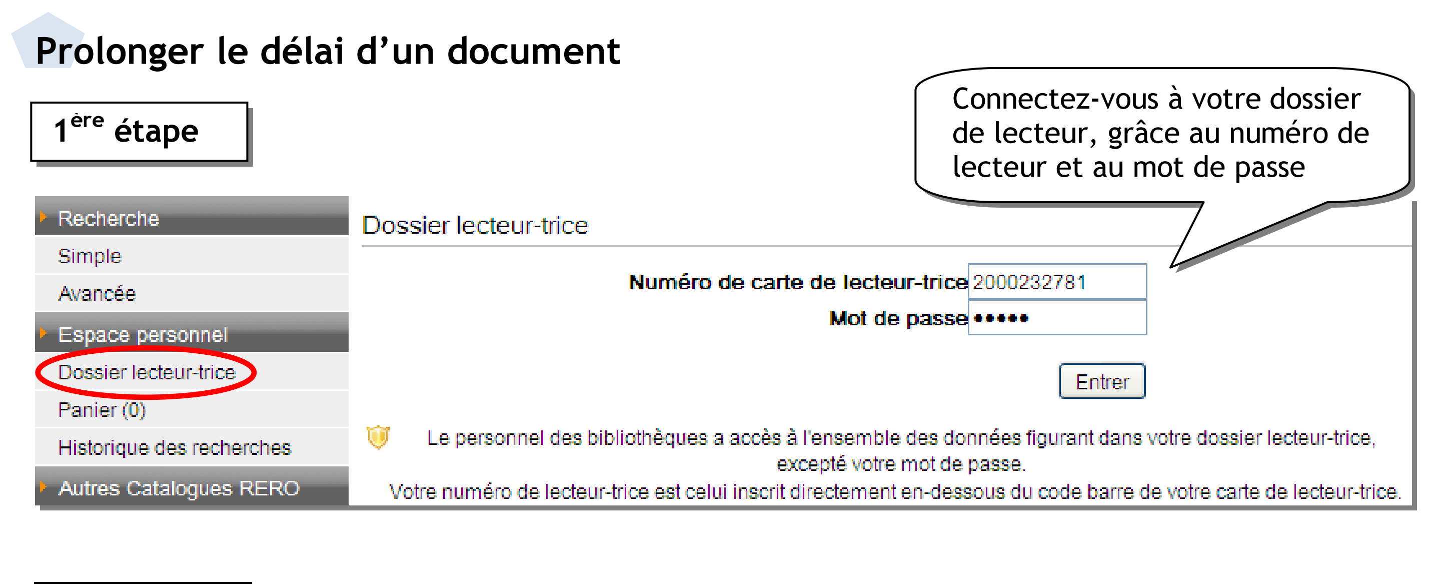


4ème étape

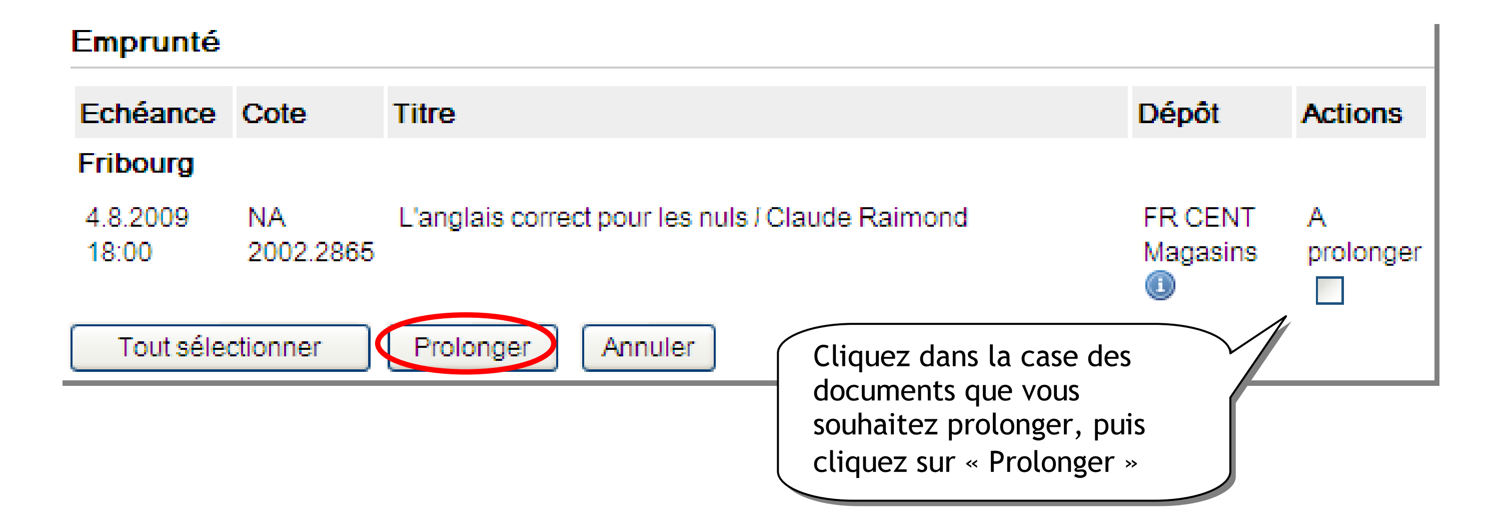
- Valider la demande, cliquer sur le bouton « OK », la fenêtre se ferme automatiquement.
- Un document demandé est à retirer dans les 6 jours au service du prêt.
- Un document réservé à nouveau disponible, est à retirer dans les 10 jours. Sa disponibilité est annoncée par e-mail ou courrier (le lieu de retrait figure sur l'avis).

Prolonger le délai d'un document

1ère étape



2ème étape



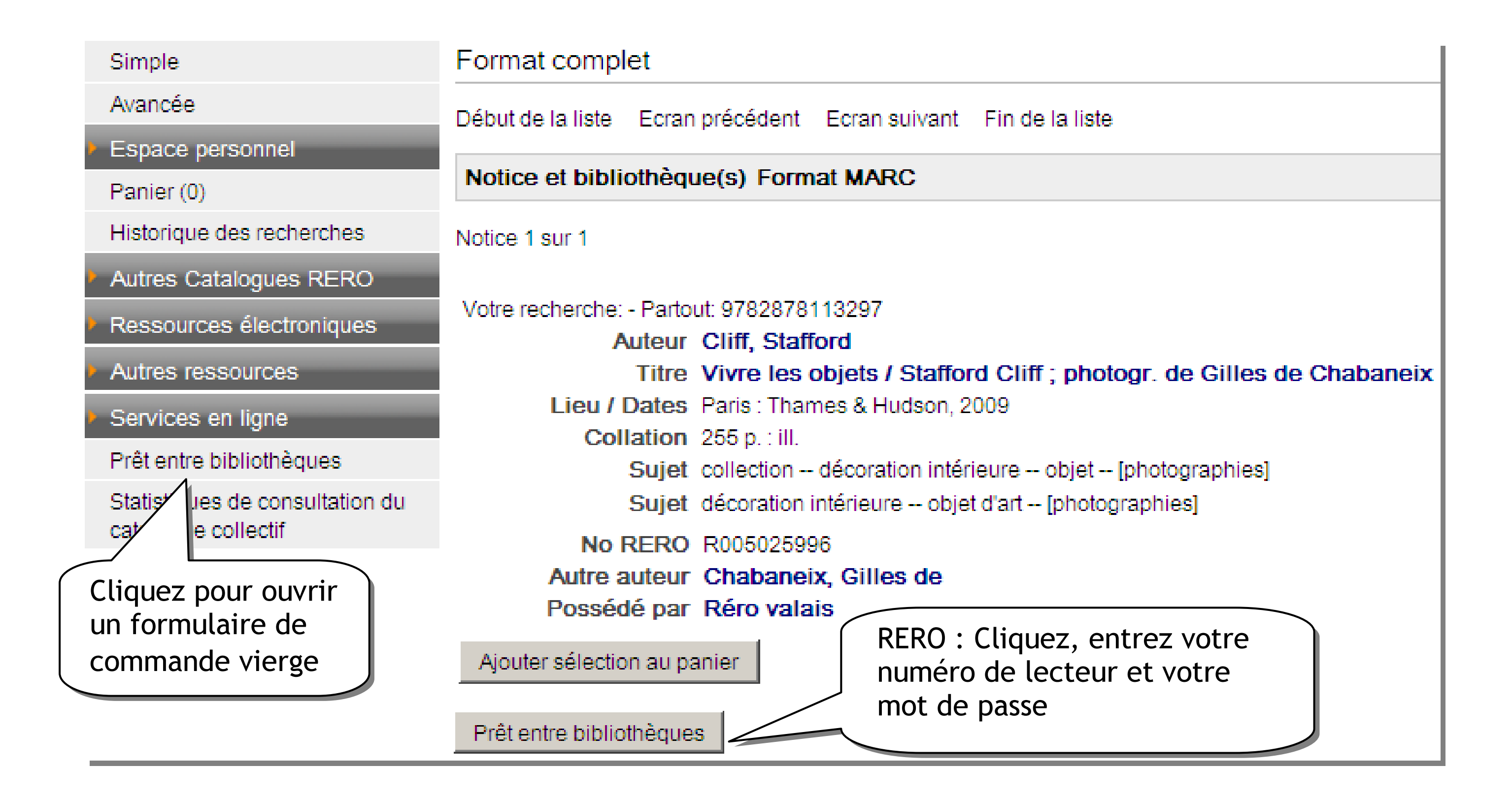
Emprunter un document à la BCU Centrale

- Les documents de la Centrale (FR CENT Magasins) doivent être commandés en ligne (voir : *Demander / Réserver un document*) et retirés au service du prêt de la Centrale.
- Les documents déposés à la médiathèque (FR CENT Médiathèque) et dans d'autres bibliothèques du réseau fribourgeois peuvent être empruntés directement sur place (commande en ligne impossible). S'ils sont empruntés, ils peuvent être réservés.
- **Conditions de prêt**
  - 30 livres/bandes dessinées : durée du prêt 28 jours (deux prolongations)
  - 8 documents audiovisuels : durée du prêt 14 jours (deux prolongations)
  - Deux prolongations sont possibles uniquement si le document n'est pas réservé par un autre lecteur.
  - La carte de lecteur est personnelle et obligatoire pour tout emprunt.

Demander un document d'une autre bibliothèque (Prêt entre bibliothèques)

Un document qui ne se trouve pas dans le réseau fribourgeois peut être commandé dans une autre bibliothèque via le catalogue collectif du Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO) : http://www.fr.ch/bcuf > Catalogues > RERO ou http://opac.rero.ch

Si le document ne figure pas dans RERO, il peut être commandé dans une autre bibliothèque à l'aide du formulaire vierge en ligne dans le menu de gauche « Prêt entre bibliothèques ».



- Il faut compter entre 7 et 10 jours de délai entre la commande et la réception du document. Sa disponibilité est annoncée par lettre ou e-mail. Le document est à retirer au service du prêt de la Centrale.
- Les documents audiovisuels et les ensembles multi-supports sont exclus du prêt entre bibliothèques.
- Le prêt entre bibliothèques est payant :

RERO	
Livre	3 CHF par volume
Copie d'article	8 CHF les 20 premières pages + 0.20 CHF par page supplémentaire
Hors RERO	
Livre	10 CHF par volume
Copie d'article	8 CHF les 20 premières pages + 0.20 CHF par page supplémentaire

